

**R E G U L A M I N**  
**OKREŚLAJĄCY ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**  
**ORAZ WYSOKOŚCI OPŁAT ZA OBIADY**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 41 IM. GWARKÓW RUDZKICH**  
**W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

Podstawa prawna:

Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1148 z późn.zm.)

§ 1

1. W Szkole Podstawowej nr 41 im. Gwarków Rudzkich w Rudzie Śląskiej, zwanej dalej szkołą funkcjonuje kuchnia szkolna w ramach prowadzonego żywienia dzieci.
2. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
3. Z posiłków przygotowywanych przez kuchnię mogą korzystać wyłącznie na terenie szkoły:
  - 1) dzieci uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 41 im. Gwarków Rudzkich, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie,
  - 2) dzieci uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 41 im. Gwarków Rudzkich, których dożywianie refunduje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Śląskiej,
  - 3) pracownicy szkoły ponoszący opłaty z tego tytułu.
4. Kuchnia szkolna przygotowuje jeden posiłek – obiad, który przygotowywany jest zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku szkolnym.
5. Posiłki wydawane są codziennie na przerwach obiadowych, która dla uczniów klas I-III trwa od godz. 11.25-11.45, a dla dzieci z klas IV-VIII od godz. 12.30 - 12.50. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się skorzystanie ze stołówki uczniów klas 4-8 ( np. wyjścia na konkursy i zawody sportowe) na I przerwie obiadowej.
6. **Zapisanie dzieci na posiłki następuje poprzez wpłacenie określonej kwoty za obiady w wyznaczonym terminie. W związku z terminarzem realizacji zamówień przez intendenta, zgłoszenia dziecka na obiady należy dokonać najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie żywienia do godz. 10.00.**
7. **Opłaty za żywienie przyjmowane są tylko w formie przelewów. Wpłaty za żywienie uczniów na cały obowiązujący miesiąc należy dokonywać w terminie od 1 do 15 dnia danego miesiąca żywieniowego, poprzez dokonanie przelewu na konto szkoły: 05 1050 1214 1000 0023 5589 6636.**
8. **W przypadku braku należności za zamówione posiłki w obowiązującym terminie, usługa żywieniowa nie zostanie zrealizowana.**

9. Istnieje możliwość wykupienia jednorazowego posiłku dla dziecka po uprzednim zgłoszeniu i przelaniu należnej kwoty na podane wyżej konto, zgodnie z obowiązującymi zasadami zgłaszania dziecka na posiłki.
10. Wzory określające prawidłowe wypisanie przelewów miesięcznych oraz jednorazowych, zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły.
11. Koszt obiadów w danym miesiącu podawany jest do wiadomości zainteresowanych na tablicy ogłoszeń znajdującej się przed wejściem do świetlicy szkolnej oraz na stronie internetowej. Informacja o koszcie obiadów na dany miesiąc podawana jest przez intendenta w ostatnim tygodniu poprzedzającym obowiązujący miesiąc żywieniowy.
12. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje zwrot odpowiedniej kwoty.
13. **Zgłoszenia nieobecności dziecka można dokonać telefonicznie (32 248-18-28), mailowo: stolowkasp41@gmail.com lub osobiście w świetlicy szkolnej. Po zgłoszeniu nieobecności dziecka odliczenie niewykorzystanych posiłków naliczane jest od dnia następnego. Nieobecność dziecka w szkole nie jest jednoznaczna z rezygnacją z obiadu – należy o tym poinformować. Jednocześnie przyjmuje się, że dostarczenie wychowawcy klasy usprawiedliwienia lekarskiego, wyjazd na zawody lub konkursy, które nie zostały zgłoszone oraz prowadzona przez pracowników ewidencja obecności na stołówce nie jest zgłoszeniem nieobecności dziecka. Nie stanowi tym samym podstawy do naliczenia odliczenia.**

**NIEZASTOSOWANIE SIĘ DO POWYŻSZYCH ZASAD SPOWODUJE BRAK ODLICZENIA OBIADU.**

14. **W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka telefonicznie lub osobiście konieczne jest złożenie w zeszycie ewidencji odliczeń odpowiedniego wpisu, informującego o odliczeniu oraz złożenie podpisu. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka mailowo, konieczne jest podanie w nim wszystkich danych dotyczących dziecka: imię i nazwisko, klasa, termin nieobecności oraz imię i nazwisko zgłaszającego nieobecność. Wszystkie nieobecności zgłoszone mailowo po zakończeniu absencji dziecka, nie będą uwzględniane do odliczenia. Za datę zgłoszenia nieobecności dziecka przyjmuje się datę otrzymania maila (od poniedziałku do piątku). Odliczenia uwzględniane są od dnia następnego.**
15. **Całkowita rezygnacja z obiadów następuje po bezzwłocznym zgłoszeniu tej decyzji na 1 dzień przed rozpoczęciem następnego miesiąca żywieniowego, w którym uczeń nie będzie jadł obiadów. Zgłoszenia może dokonać rodzic osobiście, telefonicznie lub mailowo.**

## § 2

1. Szkoła umożliwi również pracownikom korzystanie z posiłku przygotowanym przez kuchnię szkolną na zasadach odpłatności.

2. Na pełny koszt posiłku składa się: dzienna stawka żywieniowa oraz koszt przygotowania posiłku ustalony na zasadach określonych w piśmie okólnym Prezydenta Miasta Ruda Śląska nr EO.4424.29.36.2019 z dnia 9 grudnia 2019 r., a w przypadku pracowników administracji i obsługi stawka ta jest wyższa o wartość podatku VAT.

3. Wysokość opłat za posiłki może ulec zmianie, o czym pracownicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem. Opłaty za wyżywienie pracowników szkoły naliczane są zgodnie z oświadczeniem pracownika placówki złożonym u intendenta i wpłacane na wskazany numer rachunku bankowego szkoły.

### § 3

1. Zasady i terminy wnoszenia opłat za posiłki określone są w „Regulaminie w sprawie rozliczenia opłat za korzystanie z żywienia”.
2. Stawkę dziennego wyżywienia dzieci ustala się w oparciu o normy żywieniowe i aktualne ceny rynkowe artykułów spożywczych zużytych do przygotowywania posiłków.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w § 1 ust. 8 może ulec zmianie w związku ze zmianą cen artykułów spożywczych. Zmiana następuje na wniosek dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. O zmianie stawki żywieniowej rodzice/prawni opiekunowie dzieci są powiadamiani z odpowiednim wyprzedzeniem.

### § 4

1. Osoby korzystające z obiadów w stołówce szkolnej zobowiązuje się do zachowania przepisów bhp, zwłaszcza ostrożności przy wydawaniu gorących posiłków.

### § 5

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 r.

